

Правила публикации материалов на сайте publ-online.ru

Автор: Главный Редактор сайта publ-online.ru

Издательство "Лучшее Решение", Санкт-Петербург

Не пишите
ЗАГЛАВНЫМИ
буквами
название статьи

ФИО автора (соавторов)

Место работы, город

Аннотация: В этой статье автор пишет о том, что Правила публикации обязательны для выполнения всеми авторами. Подготовка автором материала статьи является необходимым действием перед отправкой материала статьи для публикации.

Ключевые слова: правила публикации, сайт-СМИ, подготовка материала статьи.
(указывайте слова, по которым будут искать именно вашу статью, а не общепотребительные слова и словосочетания)

Уважающие себя и
издательство авторы
пишут аннотацию (1
абзац) и ключевые
слова (3-5 слов или
словосочетаний)

Договор-оферта на оказание услуг по публикации материалов [здесь](#). Ознакомьтесь, пожалуйста, с Договором.

Любой пользователь сайта может самостоятельно за плату опубликовать материал педагогической / образовательной / учебной или сопутствующей направленности. Материал могут опубликовать несколько соавторов, это не влияет на стоимость публикации.

!!! Ссылка в статье
быть не должно. Они
будут удалены при
размещении статьи, в
т.ч. и в разделе
"Литература"

Для публикации:

- Зарегистрируйтесь на сайте. Ваше "Имя" должно соответствовать вашим полным ФИО как автора публикаций. Если материал хотят опубликовать несколько соавторов, то достаточно зарегистрироваться одному из них.
- Подготовьте материал для публикации, удалив из него все картинки и активные ссылки на какие-либо ресурсы интернета, проверьте материал на наличие ошибок.
- Выберите раздел и подраздел для публикации.
- Разместите сам материал (копировать-вставить). Изображений (картинок) быть не должно, они не сохраняются при сохранении материала. Ссылки в материале быть не должно, ссылки при модерации рассматриваются как реклама.
- Оплатите онлайн размещение материала через систему Робокасса (откроется в новом окне, доступны все современные средства платежа). Дождитесь появления надписи: "Успешная оплата". Также вам на почту придёт письмо, подтверждающее, что оплата произведена. Нажмите на кнопку "Вернуться в магазин".

3. Редакция проверит и откроет вашу статью на сайте в течение суток. После этого вы сможете самостоятельно сохранить свидетельство о публикации.

Если авторов публикации несколько, то для каждого соавтора можно сформировать отдельное Свидетельство, указав ФИО соавтора и место работы / город аналогично тому, как такая информация вводится для автора. Для изменения ФИО соавтора поставьте курсор в поле, где указаны ФИО, удалите всю информацию и введите новые данные, после чего нажмите "Отправить запрос" и сохраните новое Свидетельство. Название публикации и название раздела, где размещён материал, изменить нельзя.

Список литературы:

1. Правила публикации материалов. - СПб: Издательство "Лучшее Решение", 2018г.

2. Какой-то ресурс ~~в интернете~~.

Постарайтесь ограничить список

литературы 10 источниками.

!!! Ссылка в статье быть не должно. Они будут удалены при размещении статьи, в т.ч. и в разделе "Литература"

Списки пристатейной литературы следует оформлять по ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила.